ZSOU.421/……./2021

 (wpisuje sekretariat)

Sucha Beskidzka, dnia …………………….

…………………………......................

(nazwisko i imię ucznia)

…………………………......................

(dokładny adres)

…………………………......................

…………………………......................

(data urodzenia)

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

 (PESEL)

…………………………......................

(klasa)

**Dyrekcja**

**Liceum Ogólnokształcącego nr I**

**im. M. Skłodowskiej – Curie**

**w Suchej Beskidzkiej**

**WNIOSEK**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ
oryginał uległ **zniszczeniu\* / zgubieniu\*.**

Do podania dołączam aktualną fotografię oraz zobowiązuję się uiścić opłatę skarbową

w wysokości 9 zł na numer konta wskazanego przez szkołę .

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

........................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Warunkiem odbioru duplikatu legitymacji jest dostarczenie dowodu wpłaty opłaty skarbowej.